

# Правила защиты информации о пользователях приложения «JUST»

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила являются официальным документом Общества с ограниченной ответственностью «ДЖАСТ»(ОГРН 1143668028580, ИНН 3664135755), расположенного по адресу 394018, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 11, офис 211 (далее – Администрация), и определяют порядок обработки и защиты информации о физических лицах, пользующихся услугами приложения «JUST» (далее - Приложение) и его сервисов (далее – Пользователи).

**1.2.** Целью настоящих Правил является обеспечение надлежащей защиты информации о пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

**1.3.** Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях, регулируются настоящими Правилами, иными официальными документами Администрации и действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.** Действующая редакция Правил, являющихся публичным документом, доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по ссылке <http://just.ru.com/privacy>. Администрация вправе вносить изменения в настоящие Правила. При внесении изменений в Правила Администрация уведомляет об этом пользователей путем размещения новой редакции Правил на сайте по постоянному адресу <http://just.ru.com/privacy> и в Приложении не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений. Предыдущие редакции Правил хранятся в архиве документации Администрации.

**1.5.** Регистрируясь в Приложении и используя его, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящих Правил.

**1.6.** В случае несогласия Пользователя с условиями настоящих Правил использование Приложения и его сервисов должно быть немедленно прекращено.

## 2. Условия использования Приложения

**2.1.** Оказывая услуги по использованию Приложения и его сервисов (далее – Услуги Приложения), Администрация, действуя разумно и добросовестно, считает, что Пользователь:

- обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять регистрацию и использовать настоящее Приложение;

- указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования Услугами Приложения;

- осознает, что информация в Приложении, размещаемая Пользователем о себе, может становиться доступной для других Пользователей Приложения, может быть скопирована и распространена такими пользователями;

- осознает, что некоторые виды информации, переданные им другим Пользователям, не могут быть удалены самим Пользователем;

- ознакомлен с настоящими Правилами, выражает свое согласие с ними и принимает на себя указанные в них права и обязанности.

**2.2.** Администрация не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о пользователях, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения Администрацией обязательств перед пользователем.

### **3. Цели обработки информации**

Администрация осуществляет обработку информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, в целях выполнения обязательств Администрации перед Пользователями в отношении использования Приложения и его сервисов.

### **4. Состав информации о пользователях**

#### **4.1. Персональные данные Пользователей**

Персональные данные Пользователей включают в себя:

**4.1.1.** предоставляемые Пользователями и минимально необходимые для регистрации на Сайте: адрес электронной почты;

**4.1.2.** предоставляемые Пользователями с использованием раздела редактирования своего профиля в Приложении(в том числе: имя, фамилия, пол, семейное положение, дата рождения, родной город, информация об образовании, место работы);

**4.1.3.** дополнительно предоставляемые Пользователями по запросу Администрации в целях исполнения Администрацией обязательств перед Пользователями, вытекающих из договора на оказание Услуг (на основе Правил использования приложения «JUST»). Администрация вправе, в частности, запросить у Пользователя копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, содержащего имя, фамилию, фотографию Пользователя, а также иную дополнительную информацию, которая, по усмотрению Администрации, будет являться необходимой и достаточной для идентификации такого Пользователя и позволит исключить злоупотребления и нарушения прав третьих лиц.

**4.2. Иная информация о Пользователях, обрабатываемая Администрацией Сайта**  
Администрация обрабатывает также иную информацию о Пользователях, которая включает в себя:

**4.2.1.** стандартные данные, автоматически получаемые сервером при доступе Пользователя к Приложению и последующих действиях Пользователя (IP-адрес устройства пользователя, вид операционной системы пользователя).

**4.2.2.** информация, создаваемая пользователями в персональном профиле вне раздела редактирования профиля (в том числе статусы, фотографии);

### **5. Обработка информации о пользователях**

#### **5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:**

- а) законности целей и способов обработки персональных данных;
- б) добросовестности;
- в) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Администрации;
- г) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

#### **5.1.1. Условия и цели обработки персональных данных**

Администрация осуществляет обработку персональных данных пользователя в целях исполнения договора между Администрацией и Пользователем на оказание Услуг. В случае принятия настоящих Правил персональные данные Пользователя могут являться общедоступными.

В силу статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отдельное согласие пользователя на обработку его персональных данных не требуется. В силу п.п. 2, 4 п. 2 статьи 22 указанного закона Администрация вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

#### **5.1.2. Сбор персональных данных**

Сбор персональных данных Пользователя осуществляется в Приложении при регистрации, а также в дальнейшем при внесении пользователем по своей инициативе дополнительных сведений о себе с помощью инструментария Приложения.

#### **5.1.3. Хранение и использование персональных данных**

Персональные данные пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

#### **5.1.4. Передача персональных данных**

Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами. При указании пользователя или при наличии согласия пользователя возможна передача персональных данных пользователя третьим лицам-контрагентам Администрации с условием принятия такими контрагентами обязательств по обеспечению конфиденциальности полученной информации, в частности, при использовании приложений. Предоставление персональных данных Пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **5.1.5. Уничтожение персональных данных**

Персональные данные пользователя уничтожаются при:  
– самостоятельном удалении Пользователем данных со своего персонального профиля;  
– самостоятельном удалении Пользователем своего персонального профиля с использованием функциональной возможности «удалить свой профиль», доступной Пользователю в Приложении;  
– удалении Администрацией информации, размещаемой Пользователем, а также персонального профиля Пользователя в случаях, установленных законодательством РФ. В случае самостоятельного удаления Пользователем персональной страницы Администрация хранит на своих электронных носителях персональные данные Пользователя в течение 210 дней с момента удаления персонального профиля. Персональные данные уничтожаются по истечении 210 дней с момента удаления персональной страницы. До истечения указанного срока Пользователь вправе восстановить свою персональную страницу.

**5.2.** Пользователь самостоятельно определяет режим конфиденциальности и условия доступа к информации, посредством соответствующих настроек. Администрация принимает технические и организационные меры по обеспечению функционирования соответствующего инструментария Приложения.

## **6. Права и обязанности пользователей**

### **6.1. Пользователи вправе:**

**6.1.1.** осуществлять свободный бесплатный доступ к информации о себе посредством загрузки своих персональных страниц в Приложение с использованием логина и пароля;

**6.1.2.** с помощью инструментария Приложения установить в отношении информации о себе желаемый уровень конфиденциальности (условия доступа к информации) в соответствии с п. 6.3 настоящих Правил;

**6.1.3.** самостоятельно вносить изменения и исправления в информацию о себе в персональном профиле Пользователя в Приложении, при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную и достоверную информацию;

**6.1.4.** удалять информацию о себе со своего персонального профиля в Приложении;

**6.1.5.** требовать от Администрации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и если невозможно самостоятельно выполнить действия, предусмотренные п.п. 6.1.3. и 6.1.4. настоящих Правил;

**6.1.6.** на основании запроса получать от Администрации информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

### **6.2. Настройка пользователем уровня конфиденциальности информации о себе**

**6.2.1.** Пользователь вправе, с учетом ограничений, установить в отношении информации, предусмотренной п.п. 4.2. настоящих Правил, как полностью, так и в части, уровень конфиденциальности.

**6.2.3.** Администрация не несет ответственности за разглашение персональных данных Пользователя другими Пользователями Приложения, получившими доступ к таким данным в соответствии с выбранным Пользователем уровнем конфиденциальности.

**6.2.4.** При удалении персональных данных (иной пользовательской информации) с персонального профиля Пользователя или удалении персональной страницы Пользователя из Приложения, информация о Пользователе, скопированная другими Пользователями или хранящаяся в сообщениях других Пользователей, сохраняется.

## **7. Меры по защите информации о Пользователях**

**7.1.** Администрация принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

**7.2.** Для авторизации доступа к Приложению используется логин (адрес электронной почты) и пароль Пользователя. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь. Пользователь не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

**7.3.** В целях обеспечения более надежной защиты информации о Пользователях Администрация использует систему привязки страницы к адресу электронной почты.

## **8. Ограничение действия Правил**

Действие настоящих Правил не распространяется на действия, интернет-ресурсы и приложения третьих лиц.

Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших в результате использования Интернета или Услуг Приложения доступ к информации о Пользователе в соответствии с выбранным Пользователем уровнем конфиденциальности, за последствия использования информации, которая, в силу природы Приложения, доступна любому пользователю сети Интернет. Администрация рекомендует Пользователям ответственно подходить к решению вопроса об объеме информации о себе, размещаемой на персональном профиле Пользователя в Приложении.

## **9. Обращения пользователей**

**9.1.** Пользователи вправе направлять Администрации свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 6.1.6 настоящих Правил, в письменной форме по адресу: 394018, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 11, офис 211 или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты: admin@just.ru.com.

**9.2.** Запрос, направляемый пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие пользователя в отношениях с оператором;
- подпись пользователя или его представителя.

**9.3.** Администрация обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

**9.4.** Вся корреспонденция, полученная Администрацией от пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.